



Reglament regulador de la prestació del servei d'informació i atenció a les dones (SIAD) de l'Ajuntament de Montornès

Índex

- Article 1. Objecte del reglament
- Article 2. Competència per a l'exercici de l'activitat
- Article 3. Règim de prestació del servei
- Article 4. Objectius del servei
- Article 5. Destinatàries del servei
- Article 6. Prestacions del SIAD
- Article 7. Accés al servei
- Article 8. Personal del servei
- Article 9. Àmbit físic de prestació del servei
- Article 10. Horaris del servei
- Article 11. Finançament del servei
- Article 12. Drets del personal del servei
- Article 13. Deures del personal del servei
- Article 14. Drets de les persones usuàries
- Article 15. Obligacions de les persones usuàries del servei
- Article 16. Incompliment de les obligacions per part de les persones usuàries
- Article 17. Dret supletori
- Disposicions finals
- Disposició addicional

Article 1. Objecte del reglament

És objecte d'aquest reglament la regulació de la prestació del servei d'informació i atenció a les dones (SIAD) de l'Ajuntament de Montornès

Article 2. Competència per a l'exercici de l'activitat

L'activitat del servei d'informació i atenció a les dones (SIAD) de Montornès és assumida per l'Ajuntament de Montornès com a servei propi, prèvia tramitació de l'expedient d'establiment oportú i d'acord amb l'article 25.2.e de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i els articles 66 i 71 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal de règim local de Catalunya.

L'accés de les persones usuàries al servei es produirà a través del servei de primera acollida que gestionarà l'agent d'igualtat de l'Ajuntament mitjançant el procediment que es determini reglamentàriament i que ha de concloure amb l'acceptació dels acords i compromisos signats entre les persones usuàries i



l'Ajuntament de Montornès del Vallès, el qual determinarà els protocols i el pla de treball.

Així mateix, el SIAD es configura com un servei d'informació, assessorament, primera atenció i acompanyament a les dones, de competència municipal, en el marc del que determinen els articles 56 i 64.2 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista.

Article 3. Règim de prestació del servei

El servei públic municipal del Servei d'Informació i Atenció a les Dones (SIAD) es prestarà en règim de gestió directa amb el suport d'un contracte de serveis dels previstos a la Llei de contractes del Sector públic.

Aquesta opció no exclou, no obstant, la possibilitat que l'Ajuntament procedeixi a la contractació de totes o algunes de les prestacions del servei, seguint criteris d'eficàcia, eficiència i efectivitat, tenint en compte el determini la normativa legal vigent en matèria de contractació pública.

L'elecció d'aquesta via o fórmula de gestió del servei respon a les actuals polítiques municipals de gestió directa dels serveis públics locals i atès que l'Ajuntament en aquest moment no disposa de tot el personal per la prestació del servei, es preveu la realització d'un contracte de serveis per donar suport a la prestació del servei.

Article 4. Objectius del servei

1. L'objectiu general del servei del Servei d'Informació i Atenció a les Dones (SIAD) és donar resposta a les diferents demandes d'informació i d'atenció formulades per les dones que en seran usuàries, així com potenciar els processos d'autonomia d'aquelles i contribuir a la superació de totes les situacions de vulnerabilitat per causa de discriminació de gènere.

2. Més concretament, són objectius específics del servei:

- a) Oferir un servei d'informació, assessorament, primera atenció i acompanyament, si s'escau, en relació amb l'exercici dels drets de les dones en tots els àmbits: laboral, social, personal, familiar i d'altres.
- b) Facilitar atenció psicològica i assessorament jurídic especialitzat a les dones que ho sol·licitin.
- c) Facilitar atenció psicopedagògica als fills i filles de les dones ateses.



- d) Assessorar, orientar i realitzar una primera atenció a totes les dones que ho sol·licitin o quan es trobin en situacions de violència masclista.
- e) Col·laborar, com a agent especialitzat, amb els plans, programes i actuacions impulsats des de l'àmbit competent en matèria d'igualtat de l'Ajuntament de Montornès

Article 5. Destinatàries del servei

El servei del SIAD de l'Ajuntament de Montornès és destinat a totes les dones de Montornès i als seus fills i filles.

Article 6. Prestacions del SIAD

Les prestacions que ofereix el servei del SIAD són les següents:

Servei de primera acollida. Consisteix en fer la primera atenció i l'acollida a les dones que s'adrecin al servei, fer el seguiment dels casos i les derivacions internes o a serveis externs que siguin adients, coordinar les diferents prestacions i el conjunt del SIAD amb la resta de serveis.

Atenció psicològica a dones. Consisteix en donar el suport psicològic i l'acompanyament emocional necessari per a la millora de les situacions vitals que originin la demanda.

Servei d'atenció psicològica per a la infància i adolescència. Servei de tractament psicopedagògic dirigit a les filles i fills de les dones que pateixen violència masclista. S'ofereix atenció a nenes, nens i joves víctimes de la violència masclista

Assessorament jurídic. Consisteix en oferir assessorament jurídic especialitzat per a les dones usuàries que garanteix que les dones coneguin i entenguin els seus drets i deures i el context jurídic (separacions, divorcis, custòdia, parelles de fet...), laborals i penals (violència masclista...).

Des del SIAD es podran oferir altres prestacions complementàries de les anteriors i dels seus objectius, sempre que es compti amb els recursos de finançament addicionals.

Article 7. Accés al servei

L'accés al servei es fa des del servei de primera acollida i es pot produir per qualsevol d'aquestes vies



- Per iniciativa pròpia mitjançant el telèfon habilitat a l'efecte, o correu electrònic per concertar la visita d'acollida al servei
- Per derivació del Servei Bàsic d'Atenció Social (SBAS) de Montornès i altres serveis i equipaments municipals
- Per derivació des d'altres serveis públics de titularitat no municipals, com poden ser els de salut o els de seguretat ciutadana.
- Per derivació des d'altres serveis públics especialitzats que formen part de la Xarxa de atenció i recuperació de les dones que pateixen violències masclistes
- Per derivació d'entitats i agents socials del municipi

Per accedir als serveis d'atenció psicològica de dones i atenció psicològica per a la infància i adolescència es obligatori passar pel servei de primera acollida per fer el procés d'acollida inicial i de valoració de la situació de la dona.

Al servei d'assessorament jurídic les dones poden arribar derivades directament des del Servei Bàsic d'Atenció Social (SBAS) de Montornès sense aquesta primera entrevista d'acollida que es pot realitzar de manera posterior.

Després de la fase d'acollida i valoració es fan les derivacions adients per passar a la fase d'intervenció i recuperació.

Es poden derivar a les dones tant a serveis propis del SIAD com a recursos externs una vegada realitzat el pla d'actuació de manera consensuada amb la usuària.

Article 8. Personal del servei

1. El servei públic municipal del Servei d'Informació i Atenció a les Dones serà prestat per personal degudament qualificat tenint en compte la naturalesa de les diferents prestacions.

2. L'Ajuntament de Montornès exercirà les funcions de control i supervisió a través del personal tècnic responsable del departament d'igualtat que vetllarà pels aspectes d'organització, funcionament i gestió de la qualitat del servei.

Article 9. Àmbit físic de prestació del servei



El servei del SIAD s'ubicarà en equipaments municipals que permetin dur a terme totes les seves prestacions amb criteris de qualitat, i en particular, tenint en compte les necessitats d'accessibilitat i de preservació de la confidencialitat de les persones usuàries.

Comptarà amb un espai per les atencions dels servei de primera acollida i un altre per les atencions de la resta de professionals que preferentment es repartiran entre els edificis municipals habilitats a Montornès Nord i Montornès Centre.

Article 10. Horaris del servei

L'horari per tal de donar cobertura a les demandes que puguin sorgir i pensant especialment amb les persones usuàries del programa, ha de tenir una obertura de franja horària el més amplia possible i que doni opcions d'atenció tant al matí com a la tarda. Se'ns perjudici d'ampliacions o variacions horàries que es puguin establir pel servei, l'horari d'atenció previst serà el següent:

Servei de primera acollida: 7 hores setmanals

Servei d'atenció psicològica a dones: 6 hores setmanals

Servei d'atenció psicològica per a la infància i adolescència 6 hores setmanals

Servei d'assessorament jurídic: 1,5 hores setmanals

El temps dedicat a les tasques de planificació, de control i administratives estarà dins d'una franja de 7 hores setmanals

L'horari de funcionament serà aprovat per la Junta de Govern Local, que també podrà modificar la prestació setmanal en funció de la demanda existent i dels recursos disponibles.

El servei es prestarà tot l'any, excepte durant el mes d'agost, en què romandrà tancat.

Les prestacions d'atenció psicològica i d'assessorament jurídic es faran mitjançant visites concertades dins de l'horari vigent de funcionament en cada moment.

Article 11. Finançament del servei

1. El servei d'informació i atenció a les dones (SIAD) es finança amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament de Montornès, sense perjudici de l'establiment de convenis, acords o altres fórmules de col·laboració amb altres administracions públiques, en el marc de la legislació vigent, que comportin l'aportació de fons addicionals.



2. L'Ajuntament podrà decidir l'establiment de preus o altres conceptes d'ingrés de dret públic per accedir a les prestacions complementàries del servei, diferents a les consignades a l'apartat 6.

Article 12. Drets del personal del servei

A més dels drets reconeguts amb caràcter general en funció de la seva relació contractual, el personal que presta els seus serveis al SIAD té dret al respecte a la seva dignitat personal i professional, i a la seva integritat física i psicològica.

Article 13. Deures del personal del servei

Són deures del personal del servei del SIAD, a més dels derivats de la seva relació contractual amb l'Ajuntament, seguir les instruccions del personal tècnic municipal responsable del servei, col·laborar en el compliment de les decisions de funcionament preses a les diferents instàncies de gestió, i mantenir permanentment un comportament adequat, especialment pel que fa al respecte de la confidencialitat de la informació de les persones usuàries.

Article 14. Drets de les persones usuàries

Són drets de les persones usuàries del servei:

- El respecte a la seva dignitat, al lliure desenvolupament de la seva personalitat, a la seva integritat física i psicològica, a la seva intimitat i a la seva llibertat ideològica, de consciència i d'expressió.
- Rebre informació objectiva i precisa sobre les prestacions rebudes.
- Accedir en tot moment a la informació personal continguda al seu expedient.
- Ser escoltades i consultades sobre el desenvolupament de les activitats que es realitzen al servei.

Article 15. Obligacions de les persones usuàries del servei

Són obligacions de les persones usuàries del servei:

- Acceptar i complir el que preveu aquest reglament.



- Respectar les altres persones usuàries i al personal del Servei.
- Respectar les instal·lacions, el material i el mobiliari, així com les normes d'utilització.

Article 16. Incompliment de les obligacions per part de les persones usuàries

1. En cas d'incompliment de les seves obligacions, les persones usuàries del servei del SIAD podran ser sancionades, d'acord amb els següents criteris:

- a) Per incompliment puntual, amb un advertiment per escrit.
- b) Per incompliment reiterat, amb la suspensió del dret d'accés als serveis durant un període màxim de 2 mesos.
- c) Per incompliment reiterat després de la suspensió esmentada en el punt anterior, amb l'exclusió del dret d'accés al servei de forma definitiva.

2. En tots els casos les sancions seran imposades per resolució d'Alcaldia prèvia tramitació per part de la regidoria competent de l'oportú expedient i amb l'audiència de la persona interessada.

Article 17. Dret supletori

En tot el que no sigui previst en aquest reglament, serà d'aplicació supletòria la normativa vigent que correspongui.

Disposicions finals

1. La interpretació del present reglament i tot allò no previst en aquesta normativa és competència de la Junta de Govern Local, que en decidirà la resolució.

2. Aquest Reglament entrarà en vigor un cop se n'hagi publicat íntegrament el text al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i transcorri el termini de quinze dies hàbils que preveu l'article 70.2 en relació amb l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Disposició addicional

El servei de primera acollida del SIAD s'ubica en el moment del seu establiment en l'edifici d'atenció per la ciutadania ubicat en el carrer Sant Isidre 11-13 i la resta de serveis a l'oficina d'atenció a la ciutadania ubicat al carrer Hermanas



Ajuntament de
Montornès del Vallès

Secretaria
Serveis Jurídics i
Administratius de Secretaria

Exp. gral.: X2021003071
Exp. tipus: SGGE2021000060

de la Virgen Niña, 2, sense perjudici de canvis d'ubicació que es puguin realitzar amb posterioritat pel servei.

Aprovació inicial pel Ple: 9 de setembre de 2021
Aprovació definitiva amb la publicació íntegra del text al BOPB de 22/11/2021, i resenya al DOGC de 29/11/2021.
Aquest reglament entra en vigor el 17 de desembre de 2021.