

REGLAMENT REGULADOR DE L'ÚS DE L'EQUIPAMENT MUNICIPAL HOTEL D'ENTITATS

Consideracions preliminars

1. Definició

- 1.1. Domicili
- 1.2. Objecte

2. Descripció i distribució dels espais

- 2.1. Descripció
- 2.2. Funcions

3. Normes d'ús de l'Hotel d'entitats

- 3.1. A qui s'adreça
- 3.2. Usos
- 3.3. Horaris i disponibilitat
- 3.4. Cessió per utilització dels espais
- 3.5. Drets i deures
- 3.6. Seguiment i avaluació
- 3.7. Accessibilitat
- 3.8. Gestió econòmica (taxes)
- 3.9. Responsabilitat
- 3.10. Protocol d'incidències
- 3.11. Suspensions, sancions i compliment de la normativa

4. Incompliment de les normes d'ús. Infraccions i sancions

5. Consideracions finals

Consideracions preliminars

L'Hotel d'Entitats de l'Ajuntament de Montornès del Vallès és un equipament públic de titularitat municipal la finalitat del qual és oferir a les entitats i associacions municipals, sense afany de lucre, recursos d'infraestructura per al desenvolupament de les seves tasques amb l'objectiu d'aconseguir una millora en la gestió i administració de les diferents entitats i associacions. Alhora pretén ser un equipament d'ús i lloguer d'espais per al gaudi de la ciutadania segons les determinacions d'aquest Reglament.

Així doncs, el present Reglament pretén fixar les condicions per a la utilització de les estructures i recursos de l'equipament, potenciant al màxim el seu caràcter públic i obert, creant unes directrius que permetin la bona convivència i respecte entre les entitats usuàries.

Les restriccions d'aquest principi general només han de provenir de la necessitat d'establir mesures per garantir-ne el bon ús i la conservació, ja que és un equipament públic obert per a benefici del municipi i de les seves entitats.

L'objectiu bàsic del reglament de l'Hotel d'entitats és aconseguir que els usuaris/àries i les entitats gaudeixin d'uns espais per poder desenvolupar la seva activitat i realitzar activitats col·lectives de forma puntual o esporàdica, tot vetllant pel bon ús i conservació de l'equipament i pel foment de la convivència en un espai compartit.

1.- Definició

L'Hotel d'entitats és un espai de titularitat municipal de caire sociocultural i participatiu, la finalitat del qual és fomentar la trobada, la informació, la comunicació, la difusió i la producció cultural i social de la població en general i de les seves entitats i associacions, així com també afavorir la seva formació integral i promoure l'associacionisme del municipi i la cohesió social.

Amb aquesta finalitat ha de servir perquè les entitats del municipi desenvolupin la seva pròpia activitat o activitats col·lectives que afavoreixin una participació més plural, alhora que permetrà que les entitats puguin disposar d'un espai d'emmagatzematge de material, en funció de les limitacions de l'espai actual.

1.1.- Domicili

L'Hotel d'entitats està situat al carrer Blas Infante, 7 i ocupa 2 plantes.

1.2.-Objecte

És objecte d'aquest Reglament la regulació del règim d'ús i la gestió de l'Hotel d'entitats amb la finalitat de promoure la participació ciutadana, potenciar la cohesió social i millorar el desenvolupament social, cultural i de lleure del municipi.

2.- Descripció i distribució dels espais

2.1. Descripció

L'Hotel d'Entitats de l'Ajuntament de Montornès del Vallès està situat a la planta primera i segona de l'edifici propietat municipal situat al carrer Blas Infante, 7.

La distribució dels espais per planta són els següents:

Planta Primera: La planta primera de l'edifici disposa dels espais següents:

Vestíbul 1 (4,63 m²)
Vestíbul 2 (2,50 m²)
Accés a l'ascensor
Pas 1 (12,77 m²)
Pas 2 (2,50 m²)
WC (10,71 m²)
Despatx 1 (9,76 m²)
Despatx 2 (9,48 m²)
Despatx 3 (10,17 m²)
Espai de Reprografia (5,52 m²)
Rack (2,09 m²)
Sala Office (11,13 m²)
Magatzem (7,11 m²)
Estris neteja (0,47 m²)
Balcó a carrer (3,30 m²)
Balcó Pati (2,72 m²)
Sala Polivalent (43,26 m², divisible en dues sales de 19,55 m² i 23,71 m²)

Planta segona: La planta segona de l'edifici disposa dels espais següents:

Vestíbul 1 (4,64 m²)
Vestíbul 2 (3,30 m²)
Accés a l'ascensor
Pas 1 (12,77 m²)
WC (10,71 m²)
Despatx 1 (9,76 m²)
Despatx 2 (9,48 m²)
Despatx 3 (10,17 m²)
Magatzem 1 (5,52 m²)
Magatzem 2 (2,09 m²)
Estris neteja (0,47 m²)
Balcó a carrer (3,30 m²)
Balcó Pati (2,72 m²)
Sala Polivalent (63,24 m², divisible en tres sales 19,30m², 18,93m² i 25,01m²)

2.2. Funcions

Les principals funcions d'aquest espai són:

- Facilitar espai de treball i de reunió, així com la infraestructura bàsica i espai d'emmagatzematge per a la gestió i producció d'activitats pròpies de les entitats.
- Ser un lloc de trobada i de relació d'entitats.
- Facilitar el desenvolupament d'activitats de caràcter sociocultural i participatiu i aquelles relacionades amb l'activitat de l'entitat que en fa ús.
- Fomentar la participació ciutadana i l'associacionisme.
- Ser la seu de les entitats que no en disposen d'una pròpia

3.- Normes d'ús de l'Hotel d'entitats

3.1.- A qui s'adreça

3.1.1- Els espais de l'Hotel d'Entitats estan adreçats a les entitats i associacions del municipi, sense finalitat de lucre, legalment constituïdes i registrades al registre d'Entitats de l'Ajuntament de Montornès del Vallès i que tinguin com a finalitat la promoció i difusió de les activitats culturals, esportives, educatives, artístiques i, en general, de l'àmbit social a Montornès del Vallès i fomentar la participació i l'associacionisme.

3.1.2.- A les persones empadronades a Montornès del Vallès que ocasionalment organitzin activitats que tinguin com a finalitat la promoció i

difusió de les activitats culturals, esportives, educatives, artístiques i, en general, de l'àmbit social a Montornès del Vallès i fomentar la participació i l'associacionisme.

3.1.3.- A altres persones, entitats o associacions legalment constituïdes, domiciliades o no a Montornès del Vallès que organitzin activitats al municipi , o per al municipi, i que tinguin com a finalitat la difusió de les activitats culturals, esportives, educatives, artístiques i, en general, de l'àmbit social a Montornès del Vallès i fomentar la participació i l'associacionisme.

3.1.4.- A l'Ajuntament de Montornès del Vallès i als seus departaments per desenvolupar-hi activitats culturals, esportives, educatives, artístiques i, en general, de l'àmbit social.

3.1.5.- S'exclou de l'ús de l'hotel d'entitats els grups municipals i partits polítics.

3.2.- Usos

Tenint en compte la polivalència dels espais, les activitats que poden realitzar-se a l'Hotel d'entitats són reunions, gestió administrativa interna de l'entitat, atenció a tercers segons l'objecte de l'entitat, formació, xerrades, debats, col·loquis que tinguin com a finalitat la promoció i difusió de les activitats culturals, esportives, educatives, artístiques i, en general, de l'àmbit social a Montornès del Vallès i fomentar la participació i l'associacionisme.

No podran realitzar-se activitats de caràcter estrictament comercial, ni activitats religioses, ni activitats de caràcter lúdic d'iniciativa individual o col·lectiva que persegueixin l'estricta satisfacció en un context festiu de necessitats familiars, de grups d'amics, així com tampoc cap activitat de contingut antidemocràtic, incívic, discriminatori, sectari i xenòfob.

Cada entitat i persona usuària de l'Hotel d'entitats és responsable de les activitats que organitzi i del bon ús dels espais municipals.

3.3.- Horaris i disponibilitat

En funció de la disponibilitat dels espais, l'Hotel d'entitats podrà utilitzar-se des de les 8 hores fins a les 24 hores de dilluns a diumenge.

Aquest horaris s'estableixen amb caràcter general per a tots els usuaris de l'equipament. Per a qualsevol ús fora d'aquest horari, caldrà sol·licitar-ho expressament a l'Ajuntament per escrit o a través del sistema informàtic que s'habiliti al efecte.

L'entitat organitzadora de les activitats serà la responsable de les instal·lacions en tot moment.

Els responsables de cada entitat assumeixen la responsabilitat de les persones que deixen entrar a l'edifici durant la seva estada.

3.4.- Cessió per utilització dels espais

L'Hotel d'entitats disposa de sales i despatxos per cedir a les entitats i persones descrites al punt 3.1 per organitzar les seves activitats i reunions.

En funció de la tipologia d'entitat o persona usuària descrita al punt 3.1, podrà optar-se a un tipus de cessió d'espai anual (usuaris residents) o esporàdic (usuari puntual).

Per utilitzar els espais, caldrà entrar una sol·licitud al registre de l'Ajuntament (av. Llibertat, 2). Quan l'òrgan municipal competent hagi aprovat l'ús de l'Hotel d'entitats a l'entitat o persona sol·licitant se li facilitarà l'entrada per tal d'autogestionar-se la seva estada a l'Hotel d'entitats.

Els espais de l'Hotel d'entitats són d'ús compartit. Només les persones usuàries residents podran optar a un espai d'ús propi en funció de:

- la freqüència d'ús dels espais
- la quantitat i intensitat de la gestió necessària per portar a terme l'activitat a realitzar
- l'aforament necessari

3.4.1.- Ús anual (usuaris residents). Podran optar a la cessió anual les entitats que utilitzin l'Hotel d'entitats com a seu social.

La concessió anual tindrà una vigència des de la data de la concessió fins al 31 de desembre del mateix any i es podrà prorrogar tàcitament, si cap de les dues parts manifesta res al respecte amb una antelació mínima de dos mesos a la seva data de finalització o de la finalització de les pròrrogues.

Les concessions per a períodes anuals s'atorgaran per part de l'òrgan competent de l'Ajuntament i es subjectaran al compliment de les condicions imposades a la concessió i a aquest reglament.

3.4.2.- Ús esporàdic (usuaris puntuals). Podran optar a la cessió esporàdica les entitats i persones descrites en el punt 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3 i 3.1.4 que utilitzin

l'Hotel d'entitats de manera esporàdica o puntual per portar a terme un projecte o una activitat en concret.

Les sol·licituds, que s'hauran de registrar d'entrada amb una antelació mínima de 7 dies a la data per a la qual se sol·liciti l'ús de l'espai, es resoldran mitjançant decret de l'alcaldia o del regidor delegat competent. La denegació de la sol·licitud d'ús esporàdic haurà de ser motivada per raons d'ocupació o per tractar-se d'usos no permesos per aquest Reglament.

Les entitats que tenen autoritzat un ús anual de l'espai (entitats residents) no hauran de sol·licitar l'ús puntual o esporàdic per aquest procediment, però hauran de comunicar-ho a l'Ajuntament i a la resta d'usuaris residents de l'equipament i programar-ho pels mitjans que s'habilitin a l'efecte.

En la mesura del possible es tendirà a que tots els tràmits de cessió i gestió dels espais es facin de manera telemàtica.

Un cop realitzada l'activitat, la persona usuària o l'entitat autoritzada haurà de revisar l'estat de l'espai utilitzat, tant en el cas d'activitats puntuals com d'activitats continuades.

En cas de detectar algun desperfecte derivat del mal ús, ho comunicarà immediatament a l'Ajuntament mitjançant el sistema que s'habiliti al efecte.

3.5.- Drets i Deures

3.5.1.- Drets

Les entitats, associacions i persones autoritzades a utilitzar l'Hotel d'entitats gaudiran en tot cas dels drets següents:

- Disposar de l'espai autoritzat en condicions adequades per a la realització de l'activitat que s'hi vulgui portar a terme.
- Disposar de tots els mitjans materials i tècnics disponibles (taules, cadires, armaris, aire climatitzat, etc.) que s'hagin autoritzat d'acord amb la sol·licitud prèvia.

3.5.2.- Deures

Les entitats i persones autoritzades a utilitzar l'Hotel d'entitats s'obliguen al compliment dels següents deures:

- Pagar, si s'escau, les corresponents taxes que s'estableixin a les ordenances municipals.
- Complir les normes de sanitat i salubritat habituals en un espai públic tancat.
- No superar l'aforament màxim permès.
- Quan es dugui a terme una activitat nocturna, (entenent-se per tal aquelles que es realitzin a partir de les 20:00 hores) s'haurà de respectar el descans dels veïns, així com la normativa vigent en relació amb els horaris, activitats, soroll i qualsevol altra aplicació.
- Les persones usuàries de l'espai hauran de respectar l'horari per al qual se'ls ha cedit l'ús, tant d'entrada com de sortida.
- Els espais utilitzats hauran de quedar nets i endreçats, lliures de qualsevol material per tal de garantir el seu ús posterior en perfectes condicions.
- S'ha d'utilitzar l'espai autoritzat i les seves zones d'accés sense accedir a la resta de dependències, excepte en els casos en què expressament s'autoritzi.
- L'ús privatiu del domini públic origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic i, per tant, la persona usuària o entitat autoritzada no podrà cedir, traspassar, autoritzar, arrendar a tercers l'espai que se li ha autoritzat per al seu ús.
- La persona usuària o entitat podrà, únicament i exclusivament, fer ús de les instal·lacions amb la finalitat per la qual ha estat autoritzada.
- Quan per característiques de l'activitat sol·licitada es requereixi una assegurança addicional a la que disposa l'hotel, d'acord amb la normativa legal o reglamentària vigent, l'usuari/ària o entitat autoritzada haurà de tenir contractada la seva cobertura. Juntament amb la sol·licitud, caldrà presentar una còpia de la pòlissa o document equivalent de valor probatori a l'Ajuntament. L'assegurança de l'Ajuntament no cobrirà, en cap cas, els objectes dels que siguin titulars les entitats o que tinguin emmagatzemats a l'hotel d'entitats.
- No emmagatzemar objectes o materials que puguin malmetre les instal·lacions, tals com materials perillosos, inflamables o explosius.
- Anirà a càrrec de l'entitat, associació o persona que en faci ús les despeses derivades dels danys i desperfectes causats durant i com a conseqüència de la realització de l'activitat en qualsevol de les instal·lacions de l'hotel, encara que no estiguessin incloses en l'autorització, d'acord amb el que estableix la normativa reguladora del patrimoni de les administracions públiques vigent o estableixi una posterior aplicació.
- Les persones usuàries faran un ús responsable i sostenible de l'espai i dels seus equipaments, procurant així racionalitzar al màxim els consums de subministres, així com també mantenir l'ordre, la neteja i el bon estat de l'espai d'ús particular i de l'edifici en general.

3.6.- Seguiment i avaluació

Com que la majoria d'espais de l'Hotel d'entitats seran de titularitat compartida, l'Ajuntament de Montornès del Vallès pot organitzar trobades anuals amb tots els responsables de cada una de les entitats que utilitzin l'hotel de manera regular, per detectar possibles problemes de convivència o per generar sinergies entre les diferents entitats.

A tal efecte es constituirà una comissió gestora que estarà constituïda per un membre de cadascuna de les entitats residents i els membres que designi l'Ajuntament amb l'objectiu de fer seguiment, avaluació, propostes de millores, etc. Si s'escau, es podrà reglamentar el seu règim de funcionament i atribucions.

Sens perjudici d'aquesta comissió gestora, les entitats residents podran reunir-se quan ho considerin convenient amb l'objectiu d'autoorganitzar-se i de facilitar i millorar la convivència entre elles.

3.7.- Accessibilitat

Queda reservat el dret d'admissió, el qual permet a un establiment públic admetre o refusar l'entrada a una persona, grup de persones o entitats per motius concrets i objectius, sempre que no siguin discriminatoris o contraris als drets fonamentals de la persona.

Queda prohibida l'entrada d'animals a l'edifici. Els gossos pigall tindran accés en tots aquells espais on pugui accedir el propietari/ària, segons la normativa vigent en la matèria. L'Ajuntament podrà autoritzar l'entrada d'altres animals en casos concrets i puntuals degudament justificats i sempre prèvia autorització municipal.

3.8.- Gestió econòmica (taxes)

La gestió econòmica de l'Hotel d'entitats es regirà per les normes establertes per l'Ajuntament a les Ordenances Municipals i resta de disposicions legals vigents. Les despeses i els ingressos s'integraran en el Pressupost General amb la necessària especificació funcional.

3.9.- Responsabilitat

La persona física o jurídica o entitat organitzadora serà responsable dels actes i conductes que contradiguin aquesta normativa i del comportament de les persones participants en la seva activitat.

L'entitat autoritzada és responsable de tots els danys, materials o personals, que es puguin produir durant l'ús de les instal·lacions com a conseqüència del desenvolupament de l'activitat. Així mateix, l'entitat autoritzada assumeix totes les responsabilitats derivades de la contractació de personal o serveis de tota mena per dur a terme les activitats desenvolupades o impulsades mentre en facin ús.

Aquelles persones físiques o jurídiques que utilitzin material propi es responsabilitzaran dels danys que aquest pugui causar a les instal·lacions. L'Ajuntament podrà prohibir l'ús d'aquell material que no consideri adequat.

Els drets relatius a la propietat intel·lectual que es poguessin derivar de les activitats que es duguin a terme a l'Hotel aniran a càrrec de la persona usuària o entitat autoritzada.

3.10.- Protocol d'incidències

En cas que durant la realització d'una activitat ocorri alguna incidència, se seguirà el protocol d'incidències que a tal efecte s'estableixi per l'Ajuntament.

3.11.- Suspensions, sancions i compliment de la normativa

Es podrà suspendre l'ús privatiu que permet l'autorització quan, per raons d'interès públic, sigui necessari l'espai de domini públic que és l'Hotel d'entitats, tenint en compte la situació de possessió precària que origina.

Excepcionalment, l'autorització concedida podrà modificar-se, d'ofici o instància de particular, per variació de les causes que la motiven.

Es podrà suspendre o rescindir una autorització quan es donin les circumstàncies d'incompliment del Reglament per part de l'usuari/ària o entitat.

La cessió efectiva de les instal·lacions comportarà a la persona usuària l'acceptació del contingut d'aquest Reglament.

4. INCOMPLIMENT DE LES NORMES D'ÚS. INFRACCCIONS I SANCIONS

Qualsevol incompliment lleu, greu o molt greu comportarà l'adopció de les mesures pertinents.

Les sancions es divideixen en tres grups:

a. Lleus: Impliquen l'amonestació per escrit i la sol·licitud de compliment immediat de la normativa.

Es consideren faltes lleus:

- No respectar l'agenda d'ocupació dels espais
- No respectar l'horari establert
- No deixar el material ordenat i les sales netes
- No dur a terme les activitats sol·licitades i autoritzades, sense justificació aparent
- No fer ús de forma continuada de l'autorització concedida, sense justificar-ho
- Deixar llums, calefacció o aire condicionat engegat a la finalització del seu ús
- Deixar obertes les portes d'accés a l'edifici
- Introducció d'animals (a excepció dels gossos pigall i a excepció d'autorització expressa municipal)

b. Greus: Impliquen l'amonestació per escrit i la pèrdua de l'autorització d'ús de l'equipament municipal per un termini mínim d'un mes i màxim d'un any.

Com a mesura cautelar, es podrà aprovar la pèrdua temporal de l'autorització, fins a la resolució del corresponent expedient sancionador.

Es consideren faltes greus:

- Reincidència per dues vegades de faltes lleus
- Fumar a l'interior de l'equipament municipal
- Demostrar actituds irrespectuoses i irresponsables cap al centre, els materials, les infraestructures, els altres usuaris, el personal de l'Ajuntament i/o els veïns i veïnes.
- Introduir/consumir abusivament begudes alcohòliques.
- Introduir/consumir qualsevol tipus de droga
- Emmagatzemar productes o materials no permesos

c. Molt greus: Impliquen la pèrdua de l'autorització d'ús per un termini mínim d'un any.

Com a mesura cautelar, es podrà aprovar la pèrdua temporal de l'autorització, fins a la resolució del corresponent expedient sancionador.

Es consideren faltes molt greus els següents supòsits:

- Reincidència per una sola vegada de faltes greus

5. CONSIDERACIONS FINALS

Totes les entitats, associacions i persones que facin ús de les instal·lacions de l'equipament estan obligades a complir aquesta normativa d'ús.

En cas d'incompliment amb el que disposa aquest reglament o de fer mal ús dels espais cedits o del material de l'equipament, o d'actuar contra d'altres persones lligades a l'Hotel d'entitats o a la resta d'usuaris/àries, i en general per no actuar de bona fe, s'haurà de respondre dels actes davant dels organismes competents, segons la normativa vigent que sigui d'aplicació.

Montornès del Vallès, març 2016

Aprovació inicial pel Ple: 7/04/2016

Aprovació definitiva i publicació íntegra al BOP: 16/06/2016

Publicació de l'aprovació definitiva al DOGC: núm. 7150 de 28/06/2016