



REGLAMENT DE LA COMISSIÓ MUNICIPAL DE FESTES

Article 1. Definició

La Comissió Municipal de Festes es constitueix com a òrgan d'assessorament, coordinació, debat, consulta i presa de decisions, sense personalitat jurídica pròpia, amb l'objectiu d'afavorir la participació ciutadana en l'organització de determinades festivitats del municipi i alhora treballar per garantir la definició i, posteriorment, la consolidació d'un model propi de festes, responsabilitzant-se de la programació dels actes festius.

Article 2. Funcions

Les funcions de la Comissió Municipal de Festes són:

1. Assessorar i canalitzar la participació dels diferents grups i entitats del municipi que la formen en la programació de la Festa Major i de la Festa de Sant Sadurní, que se celebren a Montornès del Vallès.
2. Prendre decisions en l'organització del disseny i la programació de les festes i aportar idees per millorar-les.
3. Coordinar l'actuació dels grups i entitats que actuen a les festes, afavorint la participació ciutadana.
4. Fer propostes d'actuació, organització i programació relatives a esdeveniments festius.
5. Participar, assessorar, coordinar i fer propostes en la programació de qualsevol altre acte festiu de les festes organitzades per l'Ajuntament en què la comissió decideixi participar a proposta de qualsevol dels seus membres.

La Comissió Municipal de Festes de Montornès del Vallès podrà sol·licitar informació a les administracions i organismes públics competents per dur a terme les seves funcions.

Article 3. Composició

La Comissió Municipal de Festes de Montornès del Vallès està composta per:

- a) El Regidor/a delegat/da de Festes.
- b) El/la Tècnic/a del Departament de Festes.



c) Un representant de cada entitat de Montornès del Vallès inscrita al Registre Municipal d'Entitats, que sol·liciti formar part de la Comissió.

d) Tanmateix hi podran formar part aquelles persones del municipi que ho sol·licitin mitjançant instància, fins a un màxim de cinc. En cas que el nombre de persones que sol·licitin la seva participació a títol individual sigui superior, els membres del ple esmentats en els apartats a), b) i c), aprovaran la relació d'admesos en la sessió constitutiva; i en aquest cas es crearà una llista d'espera per anar suplint les baixes que hi hagi.

e) Especialistes. Puntualment, es podrà requerir l'assessorament i l'assistència d'algun treballador de l'Ajuntament de Montornès del Vallès o d'alguna persona especialista en qualsevol àmbit que tingui relació amb l'organització de les festes.

Article 4. Representants de les entitats a la Comissió

Els representants de les entitats i les persones a què es refereix l'article 3.c). seran competència de cada entitat, fet que no variarà mai la quantitat de vots per entitat (un sol vot). L'entitat decidirà els seus representants a cada reunió de la Comissió. La baixa de qualsevol entitat suposarà la baixa d'aquesta en la Comissió.

Article 5. El òrgans de la Comissió

1. La Comissió Municipal de Festes està formada pels òrgans següents:

- President
- Portaveu
- Secretària
- Grups de Treball

2. President:

La Comissió Municipal de Festes de Montornès del Vallès estarà presidida pel regidor/a delegat/da de Festes o regidor en qui delegui.

Són funcions del president:

- a) Convocar i presidir les reunions
- b) Moderar els debats i dirimir els empats amb el vot de qualitat
- c) Representar a la Comissió en els actes i procediments necessaris. Signar els escrits oficials.



d) Vetllar per l'execució dels acords presos.

3. Portaveu:

Per a cada acte/activitat/tasca/procediment, es designarà un o diferents portaveus, per representar la Comissió allà on sigui necessari.

4. Secretària

Actuarà com a secretària del Ple de la Comissió de Festes la tècnica de Festes de l'Ajuntament o persona en qui delegui.

La secretària, amb veu però sense vot, aixecarà acta de les reunions i la farà arribar als membres de la comissió, recollint els acords aprovats en les reunions.

5. Grups de treball:

Els Grups de Treball es poden crear per acord de la Comissió Municipal de Festes i tenen com a funció preparar estudis o treballs sobre alguna qüestió concreta o organitzar algun esdeveniment.

La seva composició i funcions seran determinats per l'acord que les creï i podran estar formades, a més de per membres de la Comissió, per persones especialistes o expertes en els diferents temes objecte d'estudi o organització.

El resultat dels Grups de Treball s'haurà de presentar davant de la Comissió Municipal de Festes.

Article 6. Funcionament dels òrgans de la Comissió

La Comissió Municipal de Festes es reunirà com a mínim un cop cada trimestre i en tot cas sempre que ho consideri necessari el president/a. En cada reunió hi haurà un ordre del dia.

La Comissió Municipal de Festes pot convocar una reunió extraordinària sense que el president la convoqui, sempre que almenys 1/3 del nombre legal de membres de la Comissió presentin de forma conjunta i per registre d'entrada a l'Ajuntament la voluntat de convocar la reunió extraordinària.

La Comissió Municipal de Festes tindrà, per al desenvolupament dels seus objectius, les atribucions següents:

- a) Confeccionar la programació que en matèria de festes li correspongui, amb l'antelació mínima suficient per assegurar-ne la correcta execució.
- b) Elaborar plans i propostes per al desenvolupament festiu de Montornès del Vallès.
- c) Qualsevol altra atribució que li proposi l'Ajuntament en matèria de festes.



d) Avaluació, tant de l'organització com de l'execució de les programacions festives treballades.

Es crearan grups de treball per a les activitats a programar que tinguin relació amb col·lectius no presents en la Comissió. La Comissió vetllarà per la participació d'aquests col·lectius en l'organització de la programació que els afecti.

L'Ajuntament exercirà les funcions de control i tutela de la Comissió Municipal de Festes.

La Comissió es podrà dissoldre quan voluntàriament ho determini la majoria de vots dels membres de la Comissió.

Article 7. Suport tècnic i econòmic

L'Ajuntament de Montornès del Vallès donarà el suport tècnic i econòmic necessari, dins de les limitacions pressupostàries, per tal que la Comissió Municipal de Festes de Montornès del Vallès pugui desenvolupar les seves competències.

Article 8. Actes de les reunions de la Comissió

La Comissió de Festes tindrà l'obligació d'aprovar l'acta de les reunions i fer-la pública a qualsevol espai públic que la pròpia Comissió consideri necessari.

Article 9. Quòrum i votacions

El Ple de la Comissió es constitueix vàlidament amb el mínim d'1/3 del nombre legal dels membres de la Comissió. Aquest quòrum s'ha de mantenir al llarg de tota la sessió. Cal igualment l'assistència de les persones que realitzin les funcions de presidència i secretària o qui en cada cas els substitueixi.

Per norma general les decisions es prendran per consens, llevat que s'especifiqui el contrari.

Article 10. Ordre del dia

Les sessions s'hauran de convocar acompanyades de l'ordre del dia corresponent.

L'ordre del dia serà format pel President i s'haurà de fer arribar als membres de la Comissió amb una antelació mínima de dos dies hàbils abans de la celebració.

Cada entitat representada a la Comissió de Festes tindrà un vot a qualsevol votació de la Comissió, independentment del nombre de participants d'aquesta entitat a la reunió.

Una mateixa persona no tindrà vot per dues entitats diferents.



Article 11. Procediment d'admissió i pèrdua de la condició de membre de la Comissió Municipal de Festes.

a) Admissió:

La Comissió de Festes proposarà el nomenament dels membres de la Comissió, sempre que els sol·licitants reuneixin les condicions relacionades en els articles 3c i 3d del present reglament:

- En cas que es tracti d'una entitat, aquesta ha d'estar inscrita al Registre Municipal d'Entitats.
- En el cas de persones físiques, hauran de ser majors de 16 anys, estar empadronades al municipi des de fa un any i no podran ser membres de cap entitat representada en la Comissió.

Qualsevol admissió, ja sigui d'una entitat o d'una persona física, haurà de ser aprovada per majoria simple en la reunió de la Comissió.

Tant l'Ajuntament com qualsevol entitat que formi part de la Comissió pot proposar una admissió perquè sigui aprovada per la Comissió.

b) Pèrdua:

La pèrdua de la qualitat de membre de la Comissió es produirà automàticament:

- a) Per desaparició de l'entitat.
- b) Per decisió pròpia, degudament comunicada a la Presidència.

Una vegada rebuda la corresponent sol·licitud d'admissió o renúncia, es presentarà a la primera reunió ordinària de la Comissió.

També es podrà produir la possible pèrdua de la condició de membre, sempre que la Comissió ho aprovi en majoria absoluta:

- a) Per la no assistència a tres reunions consecutives sense justificar.
- b) Per activitats contràries a aquestes normes, o considerades impròpies o improcedents, per decisió de la mateixa Comissió.

DISPOSICIÓ FINAL

L'Ajuntament proporcionarà un logotip propi que, a votació de la Comissió, la identifiqui en tota la informació digital o física, en què la Comissió sigui l'organitzadora o hi col·labori.



Ajuntament de
Montornès del Vallès

Àrea de la Presidència
Secretaria general

Exp. Gral.: X2014001124
Exp. Tipus: SGAO2014000003

Tot allò que no estigui previst en aquest Reglament, serà d'aplicació en la legislació de règim local vigent.

Montornès del Vallès, setembre 2014

Aprovació inicial: per acord de Ple de 3 de juliol de 2014

*Aprovació definitiva: Text íntegre en el BOPB de 8 de setembre de 2014
DOGC de 16 de setembre de 2014*

Entrada en vigor: 23 d'agost de 2014